

COLEGIO REPÚBLICA DE COLOMBIA IED
OFICINA DE SECRETARIA ACADEMICA
PROCESO DE MATRICULAS ESTUDIANTES ANTIGUOS 2024

Cumpliendo con los requisitos establecidos por la Secretaría de Educación de Distrito para el proceso de matrícula, la Secretaría Académica de la Institución solicita a los padres familia y /o acudientes completar los documentos pendientes en la carpeta del estudiante según lista entregada a cada Director de curso, los cuales son necesarios para poder realizar el proceso de renovación de matrícula 2024 que se adelantará de la siguiente manera:

1. **Realizar la Renovación de Matrícula:** Se debe hacer de acuerdo con la fecha programada e informada mediante circular final entregada a cada uno de los estudiantes. Es importante ese día, diligenciar en el espacio de la Hoja de matrícula correspondiente al 2024, de forma clara y ordenada los siguientes datos:

- ✓ Año de Renovación 2024
- ✓ Fecha de renovación
- ✓ Grado
- ✓ Dirección
- ✓ Barrio
- ✓ Estrato
- ✓ Localidad
- ✓ Teléfono fijo
- ✓ Celular
- ✓ Correo Electrónico
- ✓ EPS
- ✓ Firma del Alumno
- ✓ Firma del padre y/o acudiente

1. **Actualizar documento de identidad del estudiante** de acuerdo con siguientes parámetros:

- Estudiantes mayores de 7 años: Tarjeta de Identidad
- Estudiantes mayores de 18 años: Cédula de Ciudadanía
- Estudiantes Venezolanos: PPT, el cual debe tener los nombres completos y fecha de nacimiento, escritos de acuerdo con los que figuran en la Cédula Venezolana y/o Acta de Nacimiento.
- Estudiantes Extranjeros: Cedula de Extranjería vigente.

Recuerde que si entregó la contraseña de la Tarjeta de Identidad o de Cédula de Ciudadanía estas tienen fecha de vencimiento y debe hacer llegar posteriormente la copia del documento.

2. **Actualizar EPS :** En casos de haber cambiado de EPS o haberse afiliado cuando no se tenía este servicio, deben traer el Certificado de Afiliación el cual se descarga de la página ADRES con el número del documento de identidad del estudiante:

<https://www.adres.gov.co/consulte-su-eps>

3. **Actualizar Dirección de Residencia:** Traer copia legible de uno de los recibos de servicios público de la residencia donde vive el estudiante ya sea Gas, Luz o Agua
4. **Si desea actualizar el SISBEN:** Traer certificado expedido por el departamento Nacional de Planeación, descargado a través de la página: <https://www.sisben.gov.co/Paginas/consulta-tu-grupo.aspx>
5. Si tiene alguna novedad con respecto a limitaciones de salud: traer el soporte expedido por la EPS o entidad competente, adjuntando copia de la historia clínica.
6. **Realizar actualización de la encuesta SIMPADE :** Encuesta requerida por el Ministerio de Educación, la cual se debe diligenciar a través del siguiente enlace: <https://formularios.educacionbogota.edu.co/index.php/672788?lang=es>.

Les pedimos su colaboración en el cumplimiento de este proceso que puede generar beneficios para los estudiantes, dado que el Ministerio envía posteriormente a la Institución una estadística donde aparecerán los estudiantes que realizaron la actualización.

Agradecemos traer las copias de los documentos solicitados legibles, limpias y en buen estado.

Recordamos el horario de atención en la Oficina de Secretaria académica es de lunes a viernes de 7:00 am a 12:00m y de 2:00 pm a 4:00 pm

Atentamente,

Secretaría Académica

Colegio República de Colombia IED

Elaboró: SPLC- Secretaria Académica (E.)
Folios: 2 (dos)